



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Noviembre de 2025

Señor (a)

**EDNA PAOLA OSORIO MUNOZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7353952**

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios

Ciudad

**Asunto:** Informe Mensual de  
Ejecución Contractual Mes Noviembre  
del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7353952** del año 2025

**FANNY QUINCHE CEBALLOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65.767.613 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. (\$45.955.110)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Primer Pago correspondiente al mes de Febrero por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.986.243)** b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511)** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$613.268)**.

**Plazo:** Será hasta el 4 de diciembre de 2025.



**OBJETO:**

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE INTEGRACION CON LA MEDIA Y ASI CUMPLIR LAS METAS ESTABLECIDAS PARA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN LA VIGENCIA 2025 DE ACUERDO CON LO CONCERTADO CON LAS DISTINTAS REDES DE CONOCIMIENTO DEFINIDAS POR LA DIRECCION GENERAL DEL SENA.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	<p>Impartí formación profesional integral presencial en el programa de formación Técnico en Integración De Operaciones Logísticas, No 137136 V 1, de Articulación con la Media Técnica en las Instituciones Educativas con las siguientes fichas :</p> <p>Proyecto Formativo Técnico en Integración de Operaciones Logísticas. código proyecto: 3198083 Grado decimo (10) Que se encuentran cargados en Sena Sofia Plus.</p> <p>Institución Educativa Carlos Lleras Restrepo Ibagué. Fichas: Grado 10 3167960</p> <p>Institución Educativa General Roberto Leyva Saldaña. Grado 10 3167959 Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán Ibagué. Grado 10 3167958</p> <p>Realicé el alistamiento de las actividades de aprendizaje a</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>GOR-F-084 Formato de Acta V02 GOR-F- 085 Registro de Asistencia V02 Los anteriores formatos se encuentra imagen evidencia en el archivo: GC_65767613_11725_NOV_20 25 plataforma Secop II</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje correspondiente a la actividad de proyecto - Reconocer la carga y los elementos para su identificación, embalaje y manipulación según normativa y política institucional.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje correspondiente a la actividad de proyecto - Maniobrar equipos de manipulación de la mercancía según manual del fabricante y normativa de seguridad</p> <p>Que se adjunta en el archivo archivo: GC_65767613_11725_NOV_20 25 plataforma Secop II</p>



		<p>orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular, teniendo en cuenta los procedimientos y formatos del Sistema Integrado de Gestión SIGA que a continuación relaciono:</p> <p>GOR-084 V02 Y GOR 085 V02 - Formatos de Asistencia y Actas de Reunión, con lo desarrollado en cada una de las formaciones ejecutadas durante este periodo contractual.</p> <p>GFPI-F-135 V04 –guías de aprendizaje</p>	
2	Comprometerse a capacitarse en el idioma Inglés durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel 2 (Intermedio). Cuando los requisitos de la formación así lo ameriten.	<p>Me encuentro certificada en los siguientes niveles inglés:</p> <p>Nivel de inglés elementary (A1 - A2 CEFR), realizado con el instituto de Idiomas Europeos de Julio a Noviembre de 2015.</p> <p>Englis dot Work Level 1 realizados con Sena- Centro de Comercio y Servicio Regional Tolima en Agosto 2020.</p>	<p>La evidencia de la presente obligación se encuentra en :</p> <p>Plataforma de empleo SENA, certificado del Instituto Europeo en Level A1 y A-2.</p> <p>9310002138556CC65767613C.</p>
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	<p>Cuento con la norma de competencia Laboral NCL:</p> <p>240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” con fecha de certificación Noviembre 2024.</p>	<p>La evidencia de la presente obligación se encuentra en la plataforma de certificados SENA.</p>
4	Apoyar e impulsar, la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	<p>Apoyé en la selección de estrategias de enseñanza-aprendizaje y evaluación en la realización de la planeación pedagógica del proyecto de formación No 2686387 del</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>Plataforma senasofiaplus:</p>



		<p>Diseño curricular No 137136 V1 TC Integración de Operaciones Logísticas para las fichas No Fichas 3167958-3167959-3167960 de Grado 10.</p> <p><b>Estrategias de Enseñanza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Activadores cognitivos.</li> <li>-Exposiciones.</li> </ul> <p><b>Estrategias de Aprendizaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Talleres</li> <li>-Informes Escritos</li> <li>-Guías de aprendizaje</li> </ul> <p><b>Estrategias de Evaluación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El portafolio Virtual Aprendiz.</li> <li>-Rubricas.</li> <li>-Listas de Chequeo.</li> <li>-Formulación de preguntas con respuesta escrita y oral.</li> </ul>	<p>La documentación correspondiente al desarrollo curricular del programa de formación No 137136 V1, Proyecto Formativo Técnico en Integración de Operaciones Logísticas. código proyecto: Proyecto 3198083 Grado 10 para las fichas 3167958 – 3167959 - 3167960 que reposa en el LMS.</p>
5	Apoyar la selección de ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Actividad realizada en febrero y octubre con la aplicación del formato de Novedades e Ambiente de Aprendizaje GFPI-F-021	Sin evidencia por que no se realizó en este periodo.
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	<p>Impartí formación profesional integral presencial en el programa de formación Técnico en Integración De Operaciones Logísticas, No 137136 V 1 de igual forma actualice material para el desarrollo de la formación del programa de articulación con la media, en las Instituciones Educativas con las siguientes fichas:</p> <p>IE Carlos Lleras Restrepo Ficha Grado 10: 3167960</p> <p>IE General Roberto Leyva Ficha Grado 10: 3167959</p> <p>IE Jorge Eliecer Gaitán</p>	<p>Se evidencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Diagrama Horario-Reporte de Tiempos de Apoyo del instructor-GOR-F-084 V02 Acta de Reunión-GOR-F-085 V02 Registro de asistencia -GFPI-F-135 V04 Guías de aprendizaje</li> </ul> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje correspondiente a la actividad de proyecto - Reconocer la carga y los elementos para su identificación, embalaje y manipulación según normativa y política institucional.</p>



		Ficha Grado 10: 3167958	<p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje correspondiente a la actividad de proyecto - Maniobrar equipos de manipulación de la mercancía según manual del fabricante y normativa de seguridad</p> <p>Documentos que se adjuntan en esta cuenta en archivo : GC_65767613_11725_NOV-2025.zip</p>
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Realicé y envié la Programación correspondiente al mes de Noviembre /2025 las actividades de enseñanza - aprendizaje y evaluación de acuerdo con el calendario Institucional del centro de Comercio y Servicios SENA Tolima, módulos de formación y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional para la Articulación con la Media, las actividades para orientar y ejecutar la formación Técnica del Programa No 137136 v1 TC Integración de Operaciones Logísticas con las Fichas: 3167958-3167959-3167960.	<p>Se evidencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Diagrama Horario</li> <li>-Reporte de Tiempos de Apoyo del instructor</li> <li>-GOR-F-084 V02 Acta de Reunión</li> <li>-GOR-F-085 V02 Registro de asistencia</li> <li>-GFPI-F-135 V04 Guías de aprendizaje</li> </ul>
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	<p>Verifiqué la asistencia de cada uno de los aprendices de grado 10 de la técnica Integración de operaciones Logísticas a mi cargo, hice seguimiento a los juicios evaluativos de los aprendices.</p> <p>Lo anterior lo realicé para las Fichas Grado 10: IE Carlos Lleras Restrepo 3167960 IE General Roberto Leyva 3167959 IE Jorge Eliecer Gaitán 3167958</p> <p>Envié reporte de actualización de documentos de Ti a CC para que</p>	<p>Se puede evidenciar en :</p> <p>GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02 Acta de Formación</p> <p>GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V02</p> <p>Imagen evidencia en el archivo: GC_65767613_11725_NOV_2025 plataforma Secop II</p>



		<p>sean registrados en la plataforma senasofiaplus para los aprendices que cumplieron la mayoría de edad.</p> <p>Apoye el proceso de matrículas en las Instituciones Educativas asignadas para la técnica en el grado 10 2026.</p> <p>Realice el proceso descarga y cargue de certificados para impresión y entrega en el proceso de certificación en esta vigencia.</p>	<p>Correo enviado al área de gestión de centro para la realización de la actualización. Imagen evidencia en el archivo: GC_65767613_11725_NOV_2025 plataforma Secop II</p> <p>Cargue de documentos en el espacio correspondiente para el proceso de matrículas 2026 con la documentación de aspirantes y descarga de certificados para el cierre de fichas de las Instituciones Educativas asignadas.</p>
9	<p>Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.</p>	<p>Registré los juicios evaluativos en la plataforma senasofiaplus, para los aprendices a mi cargo en las competencias del programa TC Integración de Operaciones Logísticas desarrolladas durante el Grado 10 para las siguientes fichas. 3167958-3167959-3167960</p>	<p>Se pueden evidenciar en:</p> <p>En plataforma Sena sofia plus reporte de juicios evaluativos</p> <p>Senasofiaplus_RolInstructor_Ejecucionde laformacion_Administrar-ruta-de-aprendizaje_Gestion-de-la-ruta-de-aprendizaje_Evaluacion-ruta-de-aprendizaje.</p> <p>Fichas Grado 10: 3167958-3167959-3167960</p> <p>.</p>
10	<p>Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de</p>	<p>No se desarrolló esta actividad en el mes actual.</p>	<p>No existen evidencias por que no se desarrolló en este periodo.</p>



	actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
11	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	Durante este periodo no desarrollé actividades relacionadas con esta obligación contractual, no cuento con la evidencia.	No existen evidencias por que no se realizó en el mes actual.
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registré los juicios evaluativos en la plataforma senasofiaplus, para los aprendices a mi cargo en las competencias del programa TC Integración de Operaciones Logísticas desarrolladas durante el Grado 10 para las siguientes fichas.  3167958-3167959-3167960 .	Se puede evidenciar en:  Senasofiaplus_RolInstructor_Ejecucionde laformacion_Administrar-ruta-de-aprendizaje_Gestion-de-la-ruta-de-aprendizaje_Evaluacion-ruta-de-aprendizaje.  Fichas :  3167958-3167959-3167960
13	Diseñar, actualizar y fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.	Durante este periodo no desarrollé actividades relacionadas con esta obligación contractual, no cuento con la evidencia.	Sin evidencia actividad no desarrollada durante el periodo contractual.
14	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	Durante este periodo no desarrollé actividades relacionadas con esta obligación contractual, no cuento con la evidencia.	Sin evidencia actividad no desarrollada durante el periodo contractual.
15	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	Efectué seguimiento a la formación profesional integral en cada una de las fichas asignadas, a través de los procedimientos y formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y dando	Se evidencia en:  GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02 Acta de Formación



		<p>cumplimiento al reglamento del aprendiz, y Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 V5. Los formatos utilizados:</p> <p>Los formatos utilizados:</p> <p>GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02</p> <p>GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V02</p> <p>GFPI-F-135 V04 Formato de guía de aprendizaje ejecutadas durante este periodo contractual.</p>	<p>GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V02</p> <p>GFPI-F-135 V04 –guías de aprendizaje</p> <p>Utilizada para los grados 10 fichas: 3167958-3167959-3167960</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje correspondiente a la actividad de proyecto - Reconocer la carga y los elementos para su identificación, embalaje y manipulación según normativa y política institucional.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje correspondiente a la actividad de proyecto - Maniobrar equipos de manipulación de la mercancía según manual del fabricante y normativa de seguridad</p> <p>Se encuentra evidencia en el archivo: GC_65767613_11725_NOV_2025 plataforma Secop II</p>
16	<p>Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.</p>	<p>Realice seguimiento al proyecto formativo y cada una de sus fases, a la planeación pedagógica y guías de aprendizaje para el programa de formación, técnico en Integración de operaciones logísticas código N. 137136 V1</p> <p>Código proyecto: 3198083 Grado Decimo</p> <p><b>Fase Planeación :</b> “Soporte Técnico En La Implementación De Mejores Prácticas Logísticas En Siete (7) Empresas (Pequeñas Y Micro ) Del Sector De Las I.E. Y Dentro De Ellas</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>GFPI-F-135 V04 –guías de aprendizaje</p> <p>Plataforma SofiaPlus Proyecto formativo No 3198083</p> <p>“Soporte Técnico En La Implementación De Mejores Prácticas Logísticas En Siete (7) Empresas (Pequeñas Y Micro ) Del Sector De Las I.E. Y Dentro</p>





		Articuladas Al Programa I.O.L. Del Tolima".  Fichas: 3167958-3167959-3167960	De Ellas Articuladas Al Programa I.O.L. Del Tolima".
17	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard - Moodle), Zajuna y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web.	Implementé el uso de plataformas virtuales y herramientas TICs: Grupo de WhatsApp, correo electrónico y correo .soysena para el envío de Material de Apoyo – Guías de Aprendizaje, Talleres prácticos y envío evidencias, para que los aprendices interactúen con estas plataformas adecuadamente y desarrollen habilidades en el manejo de TICs.	Se puede evidenciar en la plataforma senasofiaplus en la actualización de datos básicos y activación del correo soysena para los aprendices de las fichas:  Grado 10 2025 3167958-3167959-3167960
18	Colaborar y apoyar la Conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	Durante este periodo no desarrollé actividades relacionadas con esta obligación contractual, no cuento con la evidencia.	Sin evidencia actividad no desarrollada durante el periodo contractual.
19	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	Revisé el correo institucional y di respuestas a requerimientos de la dinamizadora del programa de articulación con la media y la coordinadora del centro y/o Gestión académica.  Realice la presentación de informes pertinentes en el desarrollo de la cuenta de cobro mes actual.  Realicé el cargué en el SECOP II de la información correspondiente al mes de Noviembre /2025. Soportes documentales :  GF_65767613_11725_NOV_2025.pdf  GC_65767613_11725_NOV_2025.ZIP	Se puede evidenciar:  Correos que se encuentran en imagen evidencia en el archivo:  GC_65767613_11725_NOV_2025 plataforma Secop II  La evidencia de la presente obligación se encuentra en la plataforma SI CONTRATISTAS  - Plataforma Secop II – contrato 7353952. Soportes documentales : GF_65767613-11725-NOV-2025.pdf  GC_65767613_11725_NOV_2025.ZIP



20	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.	Durante este periodo no desarrollé actividades relacionadas con esta obligación contractual, no cuento con la evidencia.	Sin evidencia actividad no desarrollada durante el periodo contractual.
21	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Realicé para grados decimo el seguimiento a las horas realizadas para garantizar el cumplimiento de la totalidad de horas prácticas. Además, se enfatizó que sin afiliación vigente de ARL no se puede iniciar.  Fichas: 3167958-3167959-3167960	Se puede evidenciar en :  Acta de seguimiento ETP GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02  Evidencias que se adjuntan como evidencia fotográfica en archivo :  GC_65767613_11725_NOV_2025 plataforma Secop II
22	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices	Oriente a los aprendices en al realización de los formatos GFPI-F-023V6, - Formato Planeación Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva para el cierre de las horas del año 2025 en las fichas grado Decimo a mi cargo:  Fichas: 3167958-3167959-3167960	Se evidencia en:  Se encuentra imagen evidencia Drive Gestión Documental en el archivo:  GC_65767613_11725_NOV_2025 plataforma Secop II
23	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual; cuando la formación o el perfil así lo requiera.	Me encuentro certificada en la siguiente norma de competencia laboral:  240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" con fecha de certificación Octubre 2024.	La evidencia de la presente obligación se encuentra en la plataforma de certificados SENA.
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de los tics,	Realicé para grados decimo el seguimiento a la Etapa Practica en cuanto a cumplimiento en horas y entrega de los formatos y Oriente a los aprendices frente al	Se puede evidenciar en :  Acta de Formación GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02



	verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva GFPI-F-147 Bitácora De Seguimiento Etapa Productiva V4 y a las IE en la afiliación de la ARL.	Evidencias que se adjuntan como evidencia fotográfica en archivo :  GC_65767613_11725_NOV_20 25 plataforma Secop II
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz	Revisé el buen diligenciamiento e información completa de la Etapa practica realizada en el formato GFPI-147-Bitacora -Etapa Productiva V4, a los grados decimo de las Instituciones Educativas a mi cargo.  Fichas: 3167958-3167959-3167960	Se evidencia en :  GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02 Seguimiento ETP.  Evidencias que se adjuntan como evidencia fotográfica en archivo :  GC_65767613_11725_NOV_20 25 plataforma Secop
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz.	Realicé el proceso de seguimiento parcial de la Etapa practica por medio del diligenciamiento del formato GFPI-F-023 V6-Formato Planeación Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva de cada uno de los aprendices de grados 10 de las fichas a mi cargo.  Fichas: 3167958-3167959-3167960	Evidencias que se adjuntan como evidencia fotográfica en archivo :  GC_65767613_11725_NOV_20 25 plataforma Secop II
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité.	Esta obligación no se ejecutó para el periodo actual contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.
28	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo a su especialidad, cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó para el periodo actual contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.



29	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.	Esta obligación no se ejecutó para el periodo actual contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.
30	Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del decreto 1330 de julio de 2019, especialmente en lo relacionado con el Artículo 2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de Autoevaluación que se define como “el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para dar seguimiento sistemático del cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta...”. Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista deberá realizar como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor en el programa de formación que orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o coordinador académico antes de la finalización del contrato.”	Esta obligación no se ejecutó para el periodo actual contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4625769661** de la planilla, operador ACH – SOI y periodo **Octubre/2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**

**FANNY QUINCHE CEBALLOS**

**Contratista**

**C.C. No. 65.767.613 de Ibagué**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**EDNA PAOLA OSORIO MUNOZ**

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7353952 de 2025**

**Coordinador Académico**